

**Indemnizație creștere copil (ICC) / Stimulent de inserție
conform OUG nr. 111/2010
privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor**

Categorii de beneficiari ICC/ Stimulent de inserție

- oricare dintre părinții copilului, dacă îndeplinesc condițiile puse de legislație.
- beneficiază de stimulent de inserție și una dintre persoanele care a adoptat copilul, căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist care poate beneficia de aceste drepturi numai pentru copiii săi, precum și persoana care a fost numită tutore. În acest caz, se ține seama de perioada de 12 luni anterioare celei în care, după caz, s-a aprobat adopția, a fost făcută încredințarea ori s-a instituit plasamentul sau tutela.

În cazul persoanelor care beneficiază de indemnizație lunară și solicită dreptul la stimulent de inserție, plata acestei indemnizații se suspendă. Indemnizația lunară nu se cumulează cu stimulentele de inserție.

Persoanele care, **în ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului, au realizat timp de cel puțin 12 luni venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură**, supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor [Legii nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare **venituri supuse impozitului**, beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și de o **indemnizație lunară**.

În afară de banii obținuți din **salarii, activități independente, activități agricole, silvicultură și piscicultură**, cele 12 luni de venituri necesare anterior nașterii copilului pot fi constituite integral și din perioade în care, de exemplu, solicitanții au beneficiat de **șomaj, concediu medical** (excluzând concediu prenatal), **pensie de invaliditate** sau **concediu fără plată** pentru creșterea copilului.

Legea dă dreptul atât mamei, cât și tatălui să obțină **concediul și banii aferenți pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani** (trei ani, pentru copilul cu handicap).

Indemnizația lunară pentru creșterea copilului se stabilește în cuantum de **85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni** din ultimii doi ani anteriori datei nașterii copilului. Indemnizația **nu se cumulează cu salariul**, astfel că, dacă părintele în cauză decide să se întoarcă mai devreme la muncă, pierde banii aferenți indemnizației pentru creșterea copilului, însă poate solicita și primi [stimulent de inserție](#).

Regula e că cel ce primește indemnizația de CCC nu poate să mai realizeze și alte venituri în perioada respectivă. Altfel, se va suspenda dreptul la bani (suspendare care va interveni în ziua imediat următoare). Totuși, OUG nr. 111/2010 a prevăzut și câteva **excepții de la această regulă**:

- persoana primește diverse sume în baza legii, a contractului colectiv de muncă sau a contractului individual de muncă, acordate în perioada concediului pentru creșterea copilului, altele decât cele rezultate din desfășurarea efectivă a unei activități în perioada de concediu (cum ar fi tichete cadou sau prime);
- cel îndreptățit primește indemnizații în calitate de consilier local sau județean, indiferent de nivelul acestora;
- beneficiarul realizează, în decursul unui an calendaristic, venituri supuse impozitului, prin desfășurarea efectivă a unei activități în perioada de concediu, al căror nivel net nu depășește de cinci ori cuantumul minim al indemnizației (adică 6.570 de lei).

Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, prevăzut la art. 2 alin. (1), obțin venituri supuse impozitului potrivit art. 3 alin. (1) au **dreptul la un stimulent de inserție**, după cum urmează:

- a) în cuantum de 1.500 lei, dacă persoanele îndreptățite obțin venituri înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilități.** Cuantumul de 1.500 lei se acordă până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;
- b) în cuantum de 650 lei dacă persoanele îndreptățite obțin venituri după împlinirea de către copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilități.**

Părintele care solicită concediul și indemnizația de creștere a copilului trebuie să prezinte actele doveditoare la Direcția de Asistență Socială Moinești. Termenul de depunere a dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului este de 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate, de 42 de zile. Dacă în situația părintelui care beneficiază de indemnizație și CCC **interven modificări** care ar putea să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, acesta este obligat să **anunțe în scris DAS Moinești, în termen de 15 zile lucrătoare** de la apariția modificărilor.

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție dosar nou

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului și alocației de stat pentru copii – formular tip – Anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor aprobate prin H.G. nr. 52/2011) – original;
- Actele de identitate ale ambilor părinți ai copilului – original;
- Certificatul de naștere al copilului – original;
- Livretul de familie – completat la zi sau certificat de căsătorie + certificate naștere ale celorlalți copii – original;
- Adeverința eliberată de angajator – formular tip – Anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor aprobate prin HG nr. 52/2011 – original ;
- Document de întrerupere a activității (decizie de suspendare a activității sau cerere concediu creștere copil aprobată de angajator din care să reiasă data suspendării contractului individual de muncă) -copie;

- Pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în cont: Extras de cont va cuprinde exclusiv informații privind codul IBAN și numele titularului, conform legislației în vigoare privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal, iar solicitantul să fie titularul contului.

Alte documente necesare după caz:

- Adeverința, eliberată de medicul de familie, pentru mamă privind concediile medicale de sarcină și lăuzie, din care să reiasă faptul că nu s-a eliberat concediu de maternitate, în cazul persoanelor, care fie nu au realizat venituri profesionale impozabile, fie au realizat venituri salariale, dar nu au stagiul de cotizare pentru acordarea concediului de maternitate – *original*

SAU

- Adeverința eliberată de angajator în cazul în care celălalt părinte a revenit în activitate din concediul de maternitate și realizează venituri profesionale impozabile;
- Ancheta socială efectuată de autoritatea tutelară în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, dar copilul a fost recunoscut (conform art.2 alin.(3) din H.G.nr. 1291/18.12.2012)- *original*
- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap al copilului

Pentru copiii născuți într-un stat din Uniunea Europeană altul decât România/părinți lucrători migranți:

- Formularul „Solicitare suplimentară de informații”
- Actele de identitate, permisele de ședere, numerele de asigurări sociale din statul membru UE și orice alte documente de identitate sau ședere ale ambilor părinți și ale copilului din statul în care au locuit (*original*)

Documentul din care să reiasă faptul că nu beneficiază de drepturi de asistență socială pentru copii din statul în care au locuit (pentru ambii părinți) **sau** documentul din care să reiasă perioada acordării drepturilor și data încetării acestora.

Pentru Persoane Fizice Autorizate:

- Adeverința eliberată de Administrația Financiară, din care să rezulte că persoana îndreptățită a realizat venituri supuse impozitului pe venit pentru perioada de 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului și data suspendării activității/faptul că nu a suspendat activitatea după caz (*original;*)
- Recipisele și Declarațiile unice pentru plăți cu titlu de impozit privind venitul din activități independente pe cele 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului;
- Dovada privind veniturile realizate în anii fiscali anteriori celui în care s-a născut copilul, dovadă eliberată de organele fiscale competente și/sau declarația fiscală, prevăzută de lege, decizii de impunere din partea organului fiscal central; Registrul jurnal de încasări și plăți, în cazul veniturilor din activități independente, din drepturi de proprietate intelectuală și din activități agricole, silvicultură și piscicultură.

Pentru contracte prestări servicii, colaborare, drepturi de proprietate intelectuală:

- Adeverința eliberată de angajator – formular tip – Anexa nr.2 la H.G. nr. 52/2011 ;
- Adeverința eliberată de Administrația Financiară care să certifice veniturile realizate pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimele 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului) -*original;*
- Dovada privind veniturile realizate în anii fiscali anteriori celui în care s-a născut copilul, eliberată de organele fiscale competente și/sau declarația fiscală, prevăzută de lege, decizii de impunere din partea organului fiscal central; Registrul jurnal de încasări și plăți, în

cazul veniturilor din activități independente, din drepturi de proprietate intelectuală și din activități agricole, silvicultură și piscicultură;

- Orice alte acte necesare pentru clarificarea dosarului.

Dosarul se depune personal, de solicitant, la primăria de domiciliu, respectiv Direcția de Asistență Socială Moinești în maxim:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
- 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
- 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);

În situația în care a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii.

Acordarea stimulentului de inserție, la revenirea în activitate

- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului și alocației de stat pentru copii – formular tip – Anexa nr. 1 la H.G. nr. 52/2011 -*original*;
- Actele de identitate ale ambilor părinți ai copilului – *original*;
- Certificatul de naștere al copilului – *original*;
- Livretul de familie – completat la zi **sau** Certificat de căsătorie și Certificate de naștere ale celorlalți copii – *original*;
- Adeverința eliberată de angajator din care să reiasă data revenirii la serviciu/data angajării ;
- Pentru acordarea stimulentului de inserție în cont: *Extras de cont, care va cuprinde exclusiv informații privind codul IBAN și numele titularului, conform legislației în vigoare privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal*, iar solicitantul să fie titularul contului.

Alte documente necesare după caz:

- Certificatul de încadrare într-un grad de handicap al copilului – *original*;
- Document de suspendare a activității eliberat de angajatorul celui alt părinte din care să reiasă perioada de suspendare a activității.
-

Pentru Persoane Fizice Autorizate:

- Adeverința eliberată de Administrația Financiară din care să rezulte data reluării activității;
- Registrul jurnal de încasări și plăți, în cazul veniturilor din activități independente, din drepturi de proprietate intelectuală și din activități agricole, silvicultură și piscicultură;
- Declarația pe propria răspundere privind obligativitatea realizării de venituri din activități independente, din drepturi de proprietate intelectuală, din activități agricole, silvicultură și piscicultură;
- Orice alte acte necesare pentru clarificarea dosarului.

Dosarul se depune personal, de solicitant, la Direcția de Asistență Socială Moinești, în termen 30 de zile lucrătoare de la realizarea de venituri supuse impozitului pe venit. În situația în care a fost depusă peste termenul prevăzut mai sus, dreptul se stabilește de la data depunerii cererii.



CERTIFICARE

PRIMAR

L.S.

CERERE

pentru

acordarea indemnizației de creștere a copilului / stimulentei de inserție /
indemnizației lunare / sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii

Doamnă / Domnule director al A.J.P.I.S.

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

În cazul în care se solicită și alocația de stat se va completa un singur formular.

A. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor completa la Cap. C.

Subsemnatul/a

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____
Prenume _____
Cetățenie ☐ Română sau ☐ (țara)
CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii români:

BI-buletin de identitate

P-pașaport

CI-carte de identitate

CIP-carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST-permis de sedere temporară

PSTL-permis de sedere pe termen lung

DI-document de identitate

CR-carte de rezidență

CRP-carte de rezidență permanentă

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județ _____

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de sedere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ țara _____

A4. ADRESA DE REȘEDINȚĂ SAU CORESPONDENTĂ A SOLICITANTULUI:

Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județ _____

A5. DATE DE CONTACT:

Mobil _____ Telefon _____
E-mail _____ Fax _____

B. ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE, SOLICITANTUL POATE FI:

- ☐ Persoană îndreptățită
☐ Reprezentant legal al persoanei îndreptățite
☐ Mandatar al persoanei îndreptățite

Pentru

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE *:

Nume _____
 Prenume _____
 Cetățenie ☐ Română sau ☐ (țara)
 CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr. _____
 eliberat de _____ la data de _____
 (*) Pentru cetățenii români: BI-buletin de identitate P-pașaport CT-carte de identitate
 (*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST-permis de ședere temporară CR-carte de rezidență PSTL-permis de ședere pe termen lung CRP-carte de rezidență permanentă

C2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

C3. PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA ÎN AFARA ROMÂNIEI *:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ țara _____

C4. ADRESA DE REȘEDINȚĂ SAU CORESPONDENTĂ ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

C5. DATE DE CONTACT *:

Telefon _____
 Mobil _____ Fax _____
 E-mail _____

C6. SITUAȚIA ȘCOLARĂ *:

☐ Fără studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

C7. DACĂ ESTE PERSOANĂ CU DIZABILITATE *:

☐ NU ☐ DA (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de com/decizie/adeverință, etc)

D1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

☐ Elev* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent
☐ Salariat* ☐ Șomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar*
☐ Fără loc de muncă ☐ Casnic (ă) ☐ Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, organe competente

D2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

☐ NU ☐ DA

D3. DACĂ A LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NAȘTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA { ☐ în România în perioada _____
☐ în UE sau SEE, Elveția în perioada _____

(*) se atașează adeverință de la angajator (cu specificarea CUI pentru România)

D4. ÎN CELE 12 LUNI SUCCESIVE LUCRATE A REALIZAT VENITURI DIN:

☐ Venituri din salarii și asimilate salariilor ☐ Venituri din activități independente ☐ Venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură ☐ Venituri realizate în perioadele asimilate

D5. DACĂ A FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NAȘTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____
 perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexei I

Vă rog să aprobați acordarea următoarelor drepturi:

Indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de:

☐ DOI ANI ☐ TREI ANI (copil cu dizabilitate)

☐ Stimulent de inserție

☐ Indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 - 7 ANI (copil cu dizabilitate)

☐ Indemnizație lunară pentru program de lucru redus

☐ Sprijin lunar pentru îngrijire copil 0 - 3(2) ANI

☐ Sprijin lunar pentru îngrijire copil 3(2) - 7 ANI

☐ Alocația de stat pentru copii

E. PENTRU COPII:

1. Nume și prenume

CNP Act identitate* Seria Nr

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

2. Nume și prenume

CNP Act identitate* Seria Nr

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

3. Nume și prenume

CNP Act identitate* Seria Nr

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

4. Nume și prenume

CNP Act identitate* Seria Nr

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

(*) Pentru cetățenii români:

CN-Certificat de naștere

BI-buletin de identitate

CI-carte de identitate

P-pașaport

CI-P-carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

CN-Certificat de naștere

PST-permis de ședere temporară

PSTL-permis de ședere pe termen lung

DI-document de identitate

CR-carte de rezidență

CRP-carte de rezidență permanentă

F. MODALITATEA DE PLATĂ

☐	Mandat poștal	
☐	În cont bancar	Nume titular cont
		Număr cont bancar
		Deschis la banca
☐	Altele	

G. PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ

☐	A beneficiat de indemnizația de maternitate în perioada de la		până la	
		(z) (z) 0 0 (a) a)		(z) (z) 0 0 (a) a)
☐	A beneficiat de indemnizația de creștere a copilului în perioada de la		până la	
		(z) (z) 0 0 (a) a)		(z) (z) 0 0 (a) a)
☐	A beneficiat de stimulent lunar/de inserție în perioada de la		până la	
		(z) (z) 0 0 (a) a)		(z) (z) 0 0 (a) a)
☐	A beneficiat de indemnizația lunară în perioada de la		până la	
		(z) (z) 0 0 (a) a)		(z) (z) 0 0 (a) a)
☐	A beneficiat de sprijin lunar în perioada de la		până la	
		(z) (z) 0 0 (a) a)		(z) (z) 0 0 (a) a)
☐	Nu a beneficiat de indemnizația de maternitate/indemnizația de creștere a copilului/stimulent lunar/de inserție/indemnizația lunară/sprijin lunar			

H. PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ

☐	Este asistent personal	☐	Nu este asistent personal
☐	Beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 din Legea nr.448/2006	☐	Nu beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 din Legea nr.448/2006

I. Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

J. Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

ANEXA Nr. 2
la norme metodologica

Sediu angajator/instituție _____

Cod CUI _____

Telefon/fax _____

nr. /

Se adevărește prin prezenta că

☐ **DI.** ☐ **Dna.**

Nume

[illegible]

Numele înainte de căsătorie

| |

Prenume

[illegible]

CNP																Cetățenie Română	☐	UE	☐	Non
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------

UE ☐

cu domiciliul în:

Strada

[illegible]

Nr.					Bl.							Sc.				Apart.				
-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--------	--	--	--	--

Sector |

Localitatea

[illegible]

Judet | | | | | | | | | | | | |

având în instituția noastră calitatea de^{**}:

de la data de |_|_|_|_|_|_|
(z z) (l l) (a a)

I. Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului:

- a beneficiat de indemnizație de maternitate în perioada:

$$\begin{array}{r} \begin{array}{|c|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & & \\ \hline \end{array} & \begin{array}{|c|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & & \\ \hline \end{array} \\ - & \begin{array}{|c|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & & \\ \hline \end{array} \\ \hline \begin{array}{cc} \text{(z} & \text{z)} \end{array} \begin{array}{cc} \text{(l} & \text{l)} \end{array} & \begin{array}{cc} \text{(z} & \text{z)} \end{array} \begin{array}{cc} \text{(l} & \text{l)} \end{array} \\ \begin{array}{cc} \text{(a} & \text{a)} \end{array} & \begin{array}{cc} \text{(a} & \text{a)} \end{array} \end{array}$$

- cele 42 de zile din concediul de lăuzie se împlinesc în data de:

(z	z)	(l	l)		
(a	a)				

- a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului în perioada:

$$\begin{array}{r} \begin{array}{|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & \\ \hline \end{array} & \begin{array}{|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & \\ \hline \end{array} \\ - & \begin{array}{|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & \\ \hline \end{array} \\ \hline \begin{array}{cc} (z & z) & (l & l) \\ (a & a) \end{array} & \begin{array}{cc} (z & z) & (l & l) \\ (a & a) \end{array} \end{array}$$

Se aprobă concediul pentru creșterea copilului începând cu data de:

(z	z)	(l	l)		
(a	a)				

II. Referitor la veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului:

[illegible]

[illegible]

16	luna a 15 - a anterioară lunii nașterii copilului										
17	luna a 16 - a anterioară lunii nașterii copilului										
18	luna a 17 - a anterioară lunii nașterii copilului										
19	luna a 18 - a anterioară lunii nașterii copilului										
20	luna a 19 - a anterioară lunii nașterii copilului										
21	luna a 20 - a anterioară lunii nașterii copilului										
22	luna a 21 - a anterioară lunii nașterii copilului										
23	luna a 22 - a anterioară lunii nașterii copilului										
24	luna a 23 - a anterioară lunii nașterii copilului										

Cunoscând prevederile din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

.....
(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentantului legal)

* Se va completa de către fiecare angajator/ instituție care atestă una din situațiile în care persoana s-a aflat la un moment dat în interiorul celor 12 luni

** Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate, etc.